**ANEXO VI SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO**

Nº Expte: **SSLP-202X-XX**

Con respecto al proyecto denominado .................................................., financiado a través de la convocatoria de subvenciones para entidades del Tercer Sector de Acción Social, destinadas al desarrollo de actuaciones en la **Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social** en la Región de Murcia durante el año 202**X**,

D/Dª .................................................................................................. en mi condición de representante legal de la Entidad ...................................................................................., y actuando en su nombre y representación, solicito modificación de la orden de concesión anteriormente citada, de acuerdo con el artículo 16 de la orden de convocatoria, en los siguientes apartados del proyecto:

**1.- PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

Plazo de ejecución inicial: XX/XX/XXX a XX/XX/XXXX

Nuevo plazo de ejecución solicitado: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX

**2.- CONCEPTOS DE GASTO AFECTADOS** (señalar con una cruz lo que proceda):

Personal

Mantenimiento y actividad

Dietas y gastos de viaje

Gastos de gestión y administración

Aclaración entre **desviación** y **modificación** de proyecto a los efectos de cumplimentar este Anexo V “Solicitud de desviaciones en el proyecto” o el Anexo VI “Solicitud de autorización modificación de proyecto”:

\* Modificación de proyecto: Supone cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención distintas a las establecidas para “Desviación de proyecto”, incluido el plazo de ejecución del proyecto y requerirá autorización previa de la Dirección General competente.

\* Desviación de proyecto: Se trata de una modificación de proyecto que no requiere autorización previa de la Dirección General competentesiempre y cuando se den las siguientes condiciones:

a) Respecto del presupuesto:

Se podrá modificar hasta un máximo del 20% del importe total subvencionado siempre que se respeten las siguientes limitaciones:

- no se apliquen desviaciones en conceptos de gasto no dotados presupuestariamente en la memoria (reformulada, en su caso) de proyecto.

- no se modifique la cuantía total de la subvención concedida ni la desviación se aplique a conceptos de gasto no autorizados.

- cada una de las desviaciones no supere la cantidad de 30.050,61 euros.

- se respeten las limitaciones establecidas en el artículo 14 de esta Orden.

- la suma de varias modificaciones dentro de una misma partida de gasto no supere el porcentaje del 20% indicado.

b) Respecto del contenido del proyecto:

- no se desvirtúe el objeto, el periodo de ejecución ni las personas beneficiarias del proyecto.

**Justificación de la excepcionalidad**: (*explicar la aparición de circunstancias que alteren y/o dificulten el desarrollo del proyecto, o que afecten a la forma y plazos de ejecución o justificación de los gastos del proyecto*): ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Modificación propuesta**: *(explicar de forma concisa, motivada y suficientemente fundamentada, en que consiste dicha alteración\modificación, repercusión en el objeto del proyecto, afectación en partidas/conceptos presupuestarias, plazos de ejecución, beneficiarios, etc.):* ………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Presupuesto modificado:** *(cumplimentar únicamente aquellos conceptos de gasto que se ven afectadas por la modificación propuesta, detallando los importes resultantes una vez se realizara dicha modificación. Si la modificación no afectara al presupuesto, dejar en blanco).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO** | | | | | |
| **CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DE GASTO** | **Cuantía solicitada a la Consejería de Política** **Social, Familias e Igualdad** | **Ingresos del proyecto** | **Financiación Público/Privada**  (subvenciones, convenios, etc.)(1) | **Financiación propia** | **TOTAL** |
| **1. GASTOS DE PERSONAL** | | | | | |
| Personal…………………………………………: |  |  |  |  |  |
| **2. MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES** | | | | | |
| 2.1 Gastos del local donde se desarrolla el proyecto…………………………………………..: |  |  |  |  |  |
| 2.2. Otros gastos de actividad………………….: |  |  |  |  |  |
| 2.3 Auditoría de cuentas sobre la justificación de la subvención *(máximo 2% subvención solicitada)…………………………………………:* |  |  |  |  |  |
| 2.4 Gastos de calidad del proyecto……………: |  |  |  |  |  |
| 2.5 Gastos de Proyectos de Urgencia (ayudas)………………………………………….: |  |  |  |  |  |
| 2.6 Gastos de la póliza de seguros a.e y r.c del personal voluntario……………………………..: |  |  |  |  |  |
| **3. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARIO** | | | | | |
| Dietas y gastos de viaje *(máximo 3% subvención solicitada)…………………………:* |  |  |  |  |  |
| **4. GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | | | |
| Gastos de Gestión y Administración *(máximo 10% subvención solicitada)…………………..:* |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS (1+2+3+4) ………………:** |  |  |  |  |  |
| **Coste Medio por Usuario/a……………….:** |  |  | | | |

**Desviaciones en personal** *(cumplimentar únicamente cuando la modificación propuesta afecte a la partida de personal*)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.- GESTIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| **Medios personales. Adecuación de recursos humanos** | | | | | | | | |
| **11.1. Datos del equipo contratado imputada a la partida de Personal:** (\*) cumplimentar una fila por trabajador/a, añada filas si fuera necesario. | | | | | | | | |
|  | Puesto que desempeña en el proyecto (\*) | Grupo cotiz. SS | Periodo de contratación en el proyecto  (Fecha inicio–fin) | Dedicación de horas semanales al proyecto | Gastos de Personal Imputado a la Subvención (1) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Público/Privada  (2) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Propia  (3) | Total gastos de personal  (1+2+3) |
| **Total:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Documento firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad

D/Dña.: ....................................................................

**Excma. Sra. Consejera de Política Social, Familias e Igualdad**